|  |  |
| --- | --- |
| vBỘ TƯ PHÁP**BAN QLDACT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 41 /KH-BQLDACT | *Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng 01 cán bộ đảm nhận vị trí đấu thầu và 01 cán bộ điều phối, theo dõi, đánh giá và quản lý môi trường xã hội thuộc dự án Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản**

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29/11/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp, Nghị định số 114/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 20/2023/NĐ-CP ngày 04/5/2023); Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu, Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu; trên cơ sở yêu cầu quản lý, thực hiện các chương trình, dự án, phi dự án do Bộ Tư pháp là cơ quan chủ quản, được sự nhất trí về chủ trương của Lãnh đạo Bộ và thống nhất với Ngân hàng Thế giới, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (sau đây gọi tắt là Ban QLDACT) ban hành Kế hoạch tuyển dụng cán bộ hợp đồng đảm nhận vị trí **đấu thầu và** điều phối, theo dõi, đánh giá và quản lý môi trường xã hội thuộc dự án Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế **do** Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản (Dự án WB) như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 **1. Mục đích**

- Bổ sung 02 nhân viên hợp đồng theo Văn kiện dự án cho Ban QLDACT nhằm quản lý hiệu quả Dự án Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế **do** Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản.

- Đáp ứng yêu cầu quản lý dự án và góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý của Ban QLDACT nói chung.

**2. Yêu cầu**

 - Việc tuyển dụng phải bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp và đáp ứng yêu cầu vị trí cần tuyển dụng; tuân thủ các yêu cầu của Ngân hàng thế giới.

- Quy trình tuyển dụng phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

 **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

 **1. Vị trí, chỉ tiêu**

a) 01 (một) cán bộ hợp đồng về đấu thầu để hỗ trợ triển khai tổ chức đấu thầu các gói thầu của Dự án tuân thủ theo hướng dẫn đấu thầu của Ngân hàng Thế giới và quy định hiện hành về đấu thầu của Việt Nam (Cán bộ đấu thầu);

b) 01 (một) cán bộ hợp đồng để điều phối các hoạt động của dự án, giám sát, đánh giá các kết quả của dự án, quản lý môi trường xã hội (Cán bộ điều phối Dự án);

Nhiệm vụ cụ thể theo Điều khoản tham chiếu (TOR) do WB phê duyệt, được đăng tải công khai trên Hệ thống quản lý đấu thầu của Ngân hàng Thế giới (STEP), Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các phương tiện truyền thông khác (do Ban QLDACT lựa chọn). Các cán bộ thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDACT và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**2. Điều kiện dự tuyển**

**2.1. Điều kiện chung**

a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, tuổi không quá 50, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;

b) Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công việc;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn, hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

d) Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm các công việc tương tự.

**2.2. Điều kiện cụ thể**

Điều kiện cụ thể được quy định tại Điều khoản tham chiếu (TOR) được đăng tải trên Hệ thống quản lý đấu thầu của Ngân hàng Thế giới.

*a) Đối với vị trí cán bộ đấu thầu*

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, kế toán, tài chính hoặc tương đương, có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn về đấu thầu/ chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu (khi được áp dụng) theo quy định hiện hành;

- Hiểu biết về pháp luật đấu thầu của Việt Nam và các quy định về đấu thầu của Ngân hàng Thế giới;

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm tổ chức đấu thầu hoặc quản lý các gói thầu về hàng hóa, dịch vụ tư vấn và dịch vụ phi tư vấn, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về đấu thầu với các dự án ODA do Ngân hàng Thế giới hoặc các tổ chức quốc tế khác tài trợ; có kinh nghiệm giải quyết khiếu nại và những vấn đề phát sinh liên quan đến nhà cung ứng;

- Có khả năng làm việc độc lập trong môi trường áp lực cao, thành thạo tin học văn phòng và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

- Kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt với các cơ quan và các bên liên quan;

- Nói và viết tiếng Anh thành thạo.

*b) Đối với vị trí Cán bộ điều phối Dự án*

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật, tài chính, kinh tế, quản trị kinh doanh (hoặc tương đương), có chứng chỉ tiếng Anh theo quy định hiện hành (am hiểu về thiết kế, cử nhân Anh văn là một lợi thế);

- Có hiểu biết về các vấn đề thúc đẩy mục tiêu bao trùm xã hội (social inclusion) trong hoạt động trợ giúp pháp lý;

- Có tối thiểu 2-3 năm kinh nghiệm làm việc; có kinh nghiệm làm việc trong môi trường nhà nước, kinh nghiệm liên quan đến quy trình tố tụng, hòa giải tại Tòa án và trợ giúp pháp lý, hoặc kinh nghiệm làm việc tại các tổ chức phát triển, kinh nghiệm làm việc cho các dự án được cấp vốn ODA của nhà nước;

- Có năng lực nghiên cứu, ghi chép, tổng hợp và quản lý thực hiện kế hoạch; có khả năng đọc hiểu hồ sơ vụ việc, đặc biệt là các hồ sơ trợ giúp pháp lý điển hình, thành công và liên quan đến tố tụng dân sự, hình sự;

- Kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt với các cơ quan và các bên liên quan; thành thạo tin học văn phòng và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

**3. Hình thức, trình tự và thời gian tuyển dụng**

***3.1. Hình thức tuyển dụng***

Theo quy định của Ngân hàng Thế giới và Sổ tay hướng dẫn thực hiện Dự án WB.Tuyển dụng thông qua hình thức đánh giá hồ sơ (dựa trên kinh nghiệm, năng lực và khả năng thực hiện công việc của ứng viên) và hình thức phỏng vấn. Ứng viên nào có tổng điểm đạt trên 50 điểm (thang điểm 100 theo các tiêu chí chấm điểm đã được Ngân hàng Thế giới phê duyệt) và cao nhất từ trên xuống đối với mỗi vị trí dự tuyển sẽ được tuyển dụng.

***3.2. Trình tự và thời gian tuyển dụng***

Theo quy định của Ngân hàng Thế giới và Sổ tay hướng dẫn thực hiện Dự án WB. Bao gồm các bước cơ bản như sau:

 **Bước 1:** Xây dựng tờ trình mua sắm đấu thầu trình lãnh đạo Ban QLDACT thẩm định, phê duyệt và ban hành Kế hoạch tuyển dụng;

 **Bước 2:** Đăng tải thông tin gói thầu và lộ trình tuyển dụng lên Hệ thống quản lý đấu thầu của Ngân hàng Thế giới (STEP) để Ngân hàng Thế giới phê duyệt chính thức. Sau đó, đăng tải thông tin tuyển dụng (bao gồm kế hoạch tuyển dụng và thông báo tuyển dụng) lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các phương tiện truyền thông khác (do Ban QLDACT lựa chọn) trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch tuyển dụng được ký ban hành. Thời gian đăng tải công khai tối thiểu là 14 ngày làm việc.

**Bước 3:** Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tổ chức đánh giá hồ sơ, tuyển chọn ứng viên

 (1) Trong vòng 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng, Ban QLDACT thành lập Tổ chấm thầu. Biên bản chấm thầu là căn cứ để Giám đốc Ban Quản lý dự án chuyên trách xem xét, tuyển chọn nhà thầu (cán bộ);

(2) Thành phần Tổ chấm thầu (gồm 5 người): Đại diện Ban Quản lý dự án chuyên trách, Vụ Tổ chức cán bộ, Thanh tra Bộ và Vụ Hợp tác quốc tế;

(3) Ban QLDACT tiến hành kiểm tra danh sách ứng viên không đủ tiêu chuẩn do Ngân hàng thế giới công bố, loại bỏ ứng viên không đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu của Ngân hàng thế giới;

(4) Việc tuyển chọn được tiến hành thông qua so sánh năng lực tổng thể của ít nhất 03 (ba) ứng cử viên có năng lực được chọn ra trong số những người đã nộp hồ sơ dự tuyển. Tổ chấm thầu lập Biên bản lựa chọn nhà thầu theo Tiêu chí chấm điểm (định lượng trên thang điểm 100);

(5) Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc đánh giá hồ sơ, ban QLDACT tổ chức phỏng vấn ứng viên để chọn ra người trúng tuyển cho mỗi vị trí tuyển dụng.

**Bước 4: Thương thảo hợp đồng**

Trong vòng 05 ngày sau khi kết thúc phỏng vấn, Ban QLDACT đàm phán hợp đồng với ứng viên đáp ứng yêu cầu và phù hợp nhất với vị trí tuyển dụng. Nội dung đàm phán gồm yêu cầu công việc, mức lương, bảo hiểm, chế độ làm việc và những nội dung khác hai bên quan tâm.

- Ban QLDACT thực hiện các thủ tục nội bộ theo yêu cầu quản lý cán bộ của Bộ Tư pháp;

- Sau khi thống nhất lựa chọn được cán bộ, Ban QLDACT thực hiện cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý đấu thầu của Ngân hàng Thế giới (STEP) để được Ngân hàng Thế giới phê duyệt chính thức;

- Trường hợp ứng viên không được Ngân hàng Thế giới phê duyệt, Ban QLDACT lựa chọn các ứng viên khác thay thế cho đến khi được Ngân hàng Thế giới phê duyệt.

**Bước 5: Ký hợp đồng và công bố kết quả lựa chọn**

- Đại diện Ban Quản lý dự án chuyên trách ký Hợp đồng lao động với ứng viên trúng tuyển.

- Đăng tải kết quả tuyển dụng/ thông báo trao hợp đồng lên Hệ thống mạng Đấu thầu quốc gia và Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

- Thời gian: dự kiến trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được phê duyệt.

Việc ký Hợp đồng được thực hiện theo quy định của pháp luật lao động Việt Nam và Ngân hàng Thế giới.

**4. Thời hạn làm việc và mức lương**

- Thời hạn làm việc: Theo thời gian hoạt động của Dự án WB (dự kiến từ 15/08/2023 đến hết ngày 31/07/2026 hoặc có thể được điều chỉnh tùy thuộc vào thời gian thực hiện thực tế của Dự án WB và chất lượng, hiệu quả công việc trên thực tế).

- WB bố trí nguồn kinh phí ODA chi trả lương. Mức lương hàng tháng trên cơ sở đàm phán, thương lượng phù hợp với quy định của Nhà tài trợ.

**5. Hồ sơ dự tuyển** bao gồm

- Thư ứng tuyển kèm CV;

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (trường hợp trúng tuyển sẽ phải bổ sung bản sao có công chứng, chứng thực của cơ quan có thẩm quyền hoặc bản chính để đối chiếu);

- Giấy cam kết của bản thân về lý lịch tư pháp (trường hợp trúng tuyển sẽ phải bổ sung Phiếu lý lịch tư pháp).

- Giấy khám sức khỏe theo quy định được cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban QLDACT có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Vụ trưởng Vụ HTQT (để b/c);- Vụ TCCB, Cục KHTC, Thanh tra Bộ (để p/h);- Lưu: VT, BQLDACT. | **GIÁM ĐỐC****Đào Quý Lộc** |